

## **Аннотации к рабочим программам междисциплинарных курсов, учебных дисциплин по специальности «Библиоковедение»**

### **ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

1. Основы философии
2. История
3. Иностранный язык
4. Физическая культура
5. Основы педагогики и психологии

### **ЕН.00. Математический и общий естественнонаучный цикл**

6. Математика и информатика
7. Экологические основы природопользования

### **П. 00. Профессиональный цикл**

#### **ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины**

8. Отечественная литература
9. Зарубежная литература
10. Русский язык и культура речи
11. Безопасность жизнедеятельности
12. История мировой и отечественной культуры
13. Документоведение
14. Литература для детей и юношества

#### **ПМ. Профессиональные модули**

##### **ПМ.01. Технологическая деятельность**

15. МДК.01.01. Библиоковедение
16. МДК.01.02. Библиографоведение
17. МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов

##### **ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность**

18. МДК.03.01. Менеджмент библиотечного дела

##### **ПМ.03. Культурно-досуговая деятельность**

19. МДК.01.01. Организация досуговых мероприятий

##### **ПМ.04. Информационная деятельность**

20. МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

##### **21. Учебная практика**

##### **22. Производственная практика (по профилю специальности)**

##### **23. Производственная практика (преддипломная)**

### **1.Аннотация на рабочую программу «Основы философии»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цель: формирование представлений о развитии философии, ее структуре и главных проблемах на различных этапах ее становления.

Задачи:

- дать определение философии и рассмотреть основные этапы ее исторического развития;
- показать отношение фундаментальных проблем философии к современной общественной жизни;
- сформировать целостное представление о месте философии в духовной культуре;
- показать взаимосвязь философии с другими отраслями духовной культуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством;
- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## 2. Аннотация на рабочую программу «История»

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цель: Формирование целостного, интегрированного представления об особенностях развития России и мира с древнейших времен до конца XIX века.

Задачи:

- дать комплекс знаний об истории человечества, сформировать целостное представление о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- помочь в развитии критического исторического мышления, мировоззренческих убеждений на основе осмысления обучающимися исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- использовать умения и знания базовых дисциплин федерального компонента полного общего образования в профессиональной деятельности;
- использовать знания в области педагогики и психологии, специальных дисциплин в преподавательской деятельности;

уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, таблицах, схемах, аудиовизуальных источниках);
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;
- давать краткую характеристику событиям прошлого, определять их историческое значение;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

знать:

- основные факты и процессы, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию всемирной и отечественной истории; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

### **3. Аннотация на рабочую программу «Иностранный язык»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- знать:
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **4. Аннотация на рабочую программу «Физическая культура»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цель: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи:

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, её роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;

- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов;
- формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;
- воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- обеспечение общей профессионально-прикладной физической подготовленности; - приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

## **5. Аннотация на рабочую программу «Основы педагогики и психологии»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области педагогики и психологии.

Задачи:

- знакомство студентов с основами психологии и педагогики как компонентами общекультурной и общегуманистической подготовки специалиста; - формирование у студентов навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности деятельности;
- знакомство студентов со спецификой использования психологопедагогических знаний в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать, планировать (проектировать) и оценивать образовательный процесс и его результаты;

- выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний обучающимися в процессе решения разнообразных психологопедагогических задач;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль собственной педагогической деятельности;
- оказывать социальную помощь и психологическую поддержку воспитанникам;

знать:

- предмет, объект, задачи и методы педагогики и психологии, основные категории;
- общие формы организации учебной деятельности;
- закономерности психического развития;
- психологические особенности основных видов деятельности;
- ценностно-нормативную систему личности, социальные установки.

## **6. Аннотация рабочей программы «Математика и информатика»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- применять методы математической статистики в своей профессии.

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

## **7. Аннотация на рабочую программу «Экологические основы природопользования»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; - принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

## **8. Аннотация на рабочую программу «Отечественная литература»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цели:

- освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры; новыми именами;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации, повышения качества жизни, восстановление главных нравственных качеств;
- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Задачи:

- формирование гуманитарно-направленной личности;
- развитие образного мышления;
- накопление опыта эстетического восприятия художественных произведений;
- понимания их связи друг с другом и с читателем в контексте духовной культуры человечества

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать произведение;
- выявлять основную проблематику произведения;
- определять роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- характеризовать героя произведения, сопоставляя героев одного или нескольких произведений;
- обосновывать свою оценку прочитанного произведения;
- выразительно читать художественные произведения, в том числе выученные наизусть;
- составлять план собственного устного и письменного высказывания;
- создавать устные и письменные сочинения – рассуждения проблемного характера (в том числе индивидуальную, сравнительную, групповую характеристики) по изученному произведению (или нескольким произведениям), а также сочинение – рассуждение на литературную и публицистическую темы;
- подготавливать доклад или реферат на литературную тему;
- писать рецензии.

знать:

- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- важнейшие сведения о жизни и творчестве писателей;
- тексты художественных произведений;
- сюжет, особенности композиции, типическое (конкретно-историческое и общечеловеческое) значение характеров главных действующих лиц произведений;
- существенные признаки понятий: художественный образ, литературный тип, классовость, партийность, народность литературы, критический реализм, стиль писателя.

## **9. Аннотация на рабочую программу «Зарубежная литература»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров; - жизнь и творчество писателей; - содержание изученных произведений.

## **10. Аннотация на рабочую программу «Русский язык и культура речи»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цели:

- осознание различий между языком и речью;
- осмысление функций языка как средства выражения понятий, мыслей и средств общения между людьми;
- углубление знаний о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;
- знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка;
- анализ и преобразование студентами текстов, самостоятельное построение ими текстов типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований.

Задачи:

- совершенствовать речевую культуру, орфографическую и пунктуационную грамотность студентов;
- воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка;
- обеспечивать дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями, совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;

- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

уметь:

- пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике,

знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смыслообразительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расхождении современного русского языка.

## **11. Аннотация на рабочую программу «Безопасность жизнедеятельности»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **12. Аннотация на рабочую программу «История мировой и отечественной культуры»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цели:

- дать научное представление об основных этапах и содержании истории мировой культуры, овладеть теоретическими основами и методологией ее изучения, привить навыки историко-культурного мышления.

Задачи:

- научить студентов ориентироваться в основных этапах истории мировой культуры;
- научить студентов грамотно ориентироваться в основных понятиях, касающихся отдельных аспектов мировой культуры;
- ознакомить студентов с феноменологией культуры, с ее конкретными явлениями, стилями, представителями;

- научить студентов художественному восприятию произведений культуры и их эстетической интерпретации;
- научить студентов использованию приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, осознанному формированию собственной культурной среды;

уметь:

- логически мыслить, уметь связно и логично излагать материал по изученному курсу, применять межпредметные связи;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, составлять тезисы, готовить рефераты, сообщения, обзоры;
- анализировать произведения искусства и достижения культуры;
- использовать полученные знания для эстетического развития своей личности в профессиональной деятельности;

знать:

- последовательность развития мировой культуры;
- основные направления, этапы, феномены истории мировой культуры;
- место и значение мировой культуры в системе человеческих ценностей.

### **13. Аннотация на рабочую программу «Документоведение»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цели и задачи: подготовить специалиста, способного работать с различными видами документов на различных материальных носителях, и использовать их в информационном обслуживании потребителей информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- изучения и анализа различных видов документов,
- использования документов в библиотечном обслуживании разных групп пользователей.

уметь:

- правильно использовать терминологию и основные понятия в области документоведения;
- ориентироваться в видах издательской продукции, определять вид книжного издания;
- владеть навыками изучения документов разных видов;
- самостоятельно работать с текстами документов, анализируя их содержание;
- вести поиск информации в разных видах документов;

- проводить обзоры разных видов изданий;
- уметь составлять деловые документы; знать:
- историю книги и книжного дела в России и за рубежом,
- современное состояние книгоиздания, профиль деятельности издательств России,
- теоретические основы документоведения, специальную терминологию,
- классификацию документов, типологию книги и периодических изданий,
- особенности документов на новейших носителях, изоизданий, нотных изданий.

#### **14. Аннотация на рабочую программу «Литература для детей и юношества»**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цели:

- развитие интеллектуальных и творческих способностей студентов, необходимых для успешной социализации и самореализации личности;
- последовательное формирование умений читать, комментировать анализировать текст;
- овладение важнейшими умениями и универсальными учебными действиями (библиографический поиск, формулирование цели деятельности и т. д.)

Задачи:

- ознакомить учащихся с главными этапами становления и развития русской реалистической детской литературы дореволюционного и советского периодов, с основными произведениями писателей-классиков и советских писателей;
- ознакомить с основополагающими работами и высказываниями о детской литературе и детском чтении выдающихся общественных деятелей, литературоведов, критиков, писателей и педагогов;
- закрепить навыки самостоятельного анализа и оценки детских книг с учетом их воспитательного, познавательного и эстетического значения, специфики интересов и восприятия произведений читателями разного возраста.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- понимать проблему,
- выдвигать гипотезу,
- подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции;
- самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать её;
- работать с разными источниками информации.
- отобрать из всего богатства детской литературы нужные для работы с детьми книги;
- рекомендовать их читателям разного возраста;
- дать библиографическую справку на запрос читателя.
- использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации;

знать:

- процесс становления и развития детской литературы;
- выделять специальные историко-литературные обзоры главных периодов ее развития;
- монографические темы, которые посвящены творчеству выдающихся писателей, оказавших большое влияние на развитие детской литературы;
- произведения, раскрывающие нравственно-психологические проблемы, книги о подростках, современниках читателей, только что вступающих в жизнь.

## **15. Аннотация на рабочую программу МДК.01.01. Библиотекведение**

Структура программы

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цель:

- подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики; владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

Задачи:

- изучение основных этапов развития и совершенствования отечественного и зарубежного библиотечного дела;
- изучение сущности, структуры и места библиотековедения среди других наук, особенностей деятельности современной библиотеки;
- освоение технологий, форм и методов библиотечного обслуживания. В результате освоения курса обучающийся должен: иметь практический опыт:
- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

## **16. Аннотация на рабочую программу МДК.01.02. Библиографоведение**

Структура программы

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цель: подготовка специалистов, знающих организацию библиографии в Российской Федерации как информационной структуры, современные системы библиографических пособий, информационно-библиографическое обеспечение по различным отраслям знания, систему библиографического обслуживания.

Задачи:

- изучение основ библиографоведения и библиографической деятельности,
- приобретение навыков библиографического обслуживания в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки,
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования,
- выявления краеведческих материалов и работы с ними,
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

уметь:

- характеризовать процесс информатизации библиотек, анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий,
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата,
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

знать:

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки,
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации,
- типологию библиографических пособий,
- основные виды и процессы библиографической работы.

## **17. Аннотация на рабочую программу МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов»**

## Структура программы

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цель курса – подготовить специалиста, способного работать с фондами различных типов и видов библиотек, т.е. комплектовать, организовать и управлять фондом.

Для достижения этой цели решаются следующие задачи:

- прослеживается эволюция библиотечного фонда и его место в системе «библиотека»;
- рассматривается теоретическая основа формирования библиотечных фондов;
- изучаются технологические процессы и операции в цикле формирования фондов библиотек;
- обобщается теория и практика управления фондами библиотек.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

знать:

- нормативно правовую базу организации фондов библиотек;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- традиционный и автоматизированный циклы формирования библиотечных фондов и каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов;

- функции и методы управления фондом библиотеки

## **18. Аннотация на рабочую программу МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела»**

Структура программы

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цель курса:

- подготовка специалистов, знающих экономические основы деятельности библиотек, владеющих методами управления и маркетинга библиотечного дела.

Задачи курса:

- изучение основ экономики и управления библиотечного дела, методической и рекламной деятельности библиотек;  
- приобретение навыков НОТ в библиотеках;  
- обучение методам анализа и планирования работы библиотеки.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;  
- составления текущих планов и отчетов;  
- ведения деловых бесед;  
- заполнения документов первичного учета;  
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;  
- подготовки рекламных материалов библиотеки;  
- анализа кадрового потенциала;  
- оценки эффективности управления персоналом.

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;  
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;  
- использовать разные стили управления;  
- анализировать методическую деятельность библиотеки;  
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;  
- использовать законы в практике работы библиотеки;  
- составлять внутреннюю нормативную документацию;  
- общаться и работать с людьми;  
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;  
- создавать благоприятный климат в коллективе; использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;  
- планировать деловую карьеру;  
- использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;

- пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки;
- источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки;
- внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.
- психологические аспекты управления;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- службы управления персоналом;
- принципы управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- виды конфликтов в коллективе;
- государственную систему документационного обеспечения.

## **19. Аннотация на рабочую программу МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий**

Структура программы

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цель курса:

- подготовка специалистов, владеющих методиками и формами культурно-досуговой деятельности библиотек.

Задачи курса:

- изучение основ сценарной и постановочной деятельности при подготовке массовых мероприятий;
- изучение ораторского искусства, этики и культуры делового общения;
- приобретение навыков планирования культурно-досуговой деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя;

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

## **20. Аннотация на рабочую программу МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Структура программы

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Самостоятельная работа студентов.
8. Перечень основной учебной литературы.

Цель курса:

- подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

Задачи курса:

- изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы;
- приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

## **21. Аннотация на рабочую программу УП.00 Учебная практика**

Структура программы

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами;
- наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели, 72 часа, время проведения – 2 семестр.

## **22. Аннотация на примерную программу ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)**

Структура программы

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей на производственных базах
- библиотеках разных типов и видов, библиотечных системах и библиотечно-информационных центрах.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 4 семестр.

### **23. Аннотация на примерную программу ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)**

Структура программы

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 6 семестр